

“KELASHEBDI”
Alisher Navoiy nomidagi Sindaryo viloyati
axborot-kutubxona markazi direktori v.b.
M. Tashbaeva
2025-yil _____



Shirin shahar axborot-kutubxona markazining
2025-yil uchun mo'ljallangan
ISH REJA

“TASDIQLAYMAN”
Shirin shahar axborot-kutubona markazi
direktori N.Bekmuratova
2025-yil “ 31 ” 01 _____



№	Nomi	O'lov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas'ullar
			2024- yil (fakt)	2025- yil (reja)			
I. O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENT FARMONLARI, QAROR VA FARMOYISHLARI, HUKUMAT QARORLARI HAMDA O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENTI HUZURIDAGI AXBOROT VA OMMAVIY KOMMUNIKASITALAR AGENTLIGI, O'ZBEKISTON MILLIY KUTUBXONASINING BUYRUQLARI IJROSI							
1.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 28-yanvardagi "2022-2026 yillarga mo'ljallangan Yangi O'zbekistonning taraqqiyot strategiyasi tog'risida"gi 60-son Farmonining 72-maqسادi	Hujjat	-	2	Hududlarda tashabbuskor fuqarolar tomonidan tashkil etilgan xususiy kutubxonalar faoliyatini bo'yicha ma'lumotlarni umumlashtirish va Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil davomida	
2.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023 yil 21 dekabrdaqi PQ-401 qarori Oilalarni mustahkamlash va xotin-qizlarning faolligini oshirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida.	Hujjat	12	12	3-ilova 36-band. Oilalarda kitobxonlik madaniyatini yuksaltirish maqsadida "Kitobxonlik oiladan boshlanadi, kitobxon ona – kitobxon bola" g'oyasini hududlarda keng targ'ib qilish. "Kitobxon onalar kuni"ni tadbirlini viloyat, tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlarida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot har oy Milliy kutubxonaga taqdim etib borish	2025-yil davomida	
3.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 7-fevraldagi "O'zbekiston Respublikasining Inson huquqlari sohasidagi Milliy ta'lim dasturini tasdiqlash to'g'risida"gi PQ-46-sonli Qarori ijrosi.	Hujjat	-	12	Viloyat, tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlarida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil davomida	
4.	Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 7-noyabrdaqi "Respublika umumiy o'rta ta'lim	Hujjat	-	1	Viloyat, tuman (shahar) axborot-	2025-yil davomida	

	tashkilotlarida axborot-kutubxona faoliyatini yanada takomillashtirish hamda ko'zi ojiz va ko'rishda nuqsoni bor bolalarni Brayl alifbosidagi badiiy adabiyotlar bilan ta'minlash chora-tadbirlari to'g'risida" 743-son qarori, AOKA ning 2024-yil 12-noyabrda 210-son buyrug'i				kutubxona markazlarida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot Milliy kutubxonaga taqdim etish		
5.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Jadidlar merosi davlat muzeyini tashkil etish to'g'risida"gi 2024-yil 30-maydagi PQ-201-son qarori hamda AOKA ning 2024-yil 4-iyundagi 111-son buyrug'i ijrosini.	Hujjat	-	1	Axborot-kutubxona markazlarida jadidlik harakatiga oid noyob kitob, qo'lyozma, arxiv hujjatlari va boshqa materiallarni aniqlash bo'yicha o'rganishlar o'tkazilib, aniqlangan materiallar bo'yicha ma'lumot kiritilishi va raqamlashtirish bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish va milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil davomida	
6.	AOKA ning 2024-yil 24-iyuldagi 136 – son buyrug'i, O'zbekiston Milliy kutubxonasining 63 – son buyrug'i qabul qilindi va ijroga qaratish O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Siyoсий qatag'on qurboni bo'lgan yurtdoshlarimiz hayoti va faoliyatini o'rganish, targ'ib etish hamda ularning xotirasini abadiylashtirish borasidagi ishlarni kengaytirish to'g'risida" 2024-yil 19-iyuldagi PQ-270-son Qarori ijrosini ta'minlash to'g'risida"	Hujjat	-	1	Siyoсий qatag'on qurboni bo'lgan yurtdoshlarimiz hayoti va faoliyatini o'rganish, targ'ib etish hamda ularning xotirasini abadiylashtirish borasida huddiy axborot-kutubxona markazlari tomonidan amalga oshirilgan tadbirlarni chorak yakuni bo'yicha umumlashtirgan holda Milliy kutubxonaga axborot berib borish ta'minlash	2025-yil davomida	
7.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 10-fevraldagi PF-6166-sonli Farmoniga asosan, O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi qonunchilik hujjatlari va topshiriqlarni o'z vaqtida va sifatli ijro etilishi "ijro.gov.uz" tizimi orqali amalga oshirish		-	1	me'yoriy-huquqiy hujjatlardan chetga chiqmagan holda, 1 oy muddatda, O'zbekiston Milliy kutubxonasi tizimidagi tuman/shahar axborot-kutubxona markazlari to'liq "ijro.gov.uz" tizimiga ulanish ishlari amalga oshirish	2025-yil yanvar, fevral	

II. ILMİY-METODIK FAOLIVAT

1.	Me'yoriy-uslubiy hujjatlar, metodik qo'llanmalar, metodik-bibliografik qo'llanmalarni ishlab chiqish, nashr etish, veb-saytga joylashtirish	Hujjat	-	1	1. Qo'llanmani ishlab chiqish tartibini belgilash; 2. Qo'llanma uchun ma'lumotlarni yig'ish; 3. Qo'llanmani nashrga tayyorlash, chop etish va axborot-kutubxona muassasalariga yuborish. 4. Nashr qilingan qo'llanmalarni veb-saytga joylashtirish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmai, Axborot kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
2.	Hududiy axborot-kutubxona markazi faoliyati va kutubxona mutaxassislarning bosma davriy nashrlar va internet manbalarida chop etilgan maqolalarini jamlash	Dona	-	2	1. Kutubxona mutaxas-sislarining maqolalarini jamlash; 2. To'liq matnli bibliografik ro'yxatni kutubxona veb-saytiga joylashtirish	2025-yil davomida	Barcha xizmatlar
3.	Tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlariga uslubiy va amaliy yordam berish	Tadbir	-	-	Og'zaki, yozma ravishda - Kutubxona hujjatlarni tayyorlashda; - Katalog va kartotekalarni yuritishda; - Kutubxona fondini to'ldirish va hisobga olish hujjatlarini to'g'ri yuritish va boshq.	2025-yil davomida	Barcha xizmatlar
4.	Foydalanuvchilar o'rtasida so'rovnomalar o'tkazish va tahlil qilish	Tadbir	2	2	1. Anketa savollarini tuzish; 2. So'rovnomanini foydalanuvchilarga taqdim etish; 3. So'rovnoma natijalarini tahlil qilish va Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil I-III chorak	Abonentlar va foydalanuvchilarg a xizmat ko'rsatish xizmati
III. AXBOROT-KUTUBXONA SOHASINING XALQARO VA RESPUBLIKA TADBIRLARI							
5.	"Ilmiy ma'lumotlardan foydalanish va nashr etirish faolligi" VII ilmiy-ta'limiy forumida hududiy axborot-kutubxona markazlari rahbar-mutaxassislari ishtirokini ta'minlash	Ro'yxat	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislar ro'yxatini shakllantirish 2. Hududiy axborot-kutubxona markazlarining mutaxassislari ishtirokini ta'minlash 3. Dastur asosida ishtirokini ta'minlash	2025-yil I-II chorak	Direktor, Barcha xizmatlar
6.	"Central Asia – 2024: fan, ta'lim, madaniyat va biznesda internet va axborot-kutubxona resurslari" XVII Xalqaro konferensiyasida qatnashish va tashkillashtirishda ishtirok etish	Tadbir	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislar ro'yxati shakllantirish 2. Milliy kutubxonaga taqdim etish 3. Dastur asosida ishtirokini ta'minlash	2025-yil II chorak	Direktor, Barcha xizmatlar

7.	Hududiy axborot-kutubxona markazlarida “INFOLIB UZBEKISTAN – 2024” XIII Milliy axborot-kutubxona haftaligini hududlar miqyosida viloyat axborot-kutubxona markazlarida o‘tkazish chora-tadbirlarini ishlab chiqish	Tadbir	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlarida o‘tkazish bo‘yicha muvofiqlashtiruvchi ishlarni tashkil qilish 2. Hududlarda o‘tkazilgan tadbirlar haqida ma’lumotlarni tayyorlash 3. Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil IV chorak	Direktor, Barcha xizmatlar
8	“Kitobxonlik haftaligi”ni tashkil qilish va o‘tkazish	Tadbir	1	5	1. Axborot-kutubxona markazlarida o‘tkazish bo‘yicha muvofiqlashtiruvchi ishlarni tashkil qilish 2. Hududlarda o‘tkazilgan tadbirlar haqida ma’lumotlarni tayyorlash 3. Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil IV-chorak	Direktor, Barcha xizmatlar

IV. ASOSIY ISHLAB CHIQARISH FAOLIYATI

9.	Axborot-kutubxona fondlarini to‘ldirish	Nusxa jami	1413	302	Axborot-kutubxona resurslarini qabul qilish va hisobga olish	2025-yil davomida	Fondlarni to‘ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
	Shundan,						
9.1	Majburiy nusxa	Nusxa			Hududda chop etilgan nashrlar asosida	2025-yil davomida	Fondlarni to‘ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
9.2.	Xarid qilish orgali	Nusxa	658	202	Shartnoma asosida	2025-yil davomida	Fondlarni to‘ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
9.3.	Kitob almashinuvi asosida	Nusxa			Hamkorlik shartnomasi asosida	2025-yil davomida	Fondlarni to‘ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
9.4.	Sovg‘a tariqasida: Jismoniy shaxslar; Yuridik shaxslar	Nusxa	755 301 454	100 70 30	Dalolatnoma asosida	2025-yil davomida	Fondlarni to‘ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
10.	Axborot-kutubxona resurslariga bibliografik yozuv yaratish	Dona	-	-	Yangi olingan va retro fonddagi resurslarga korporativ tarmoq (UzNet)da bibliografik yozuv yaratish	2025-yil davomida	Fondlarni to‘ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati

11.	Axborot-kutubxona resurslarini tasniflash	Dona	600	102	Resurslarni O'UKda tizimlashtirish	2025-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
12.	To'liq matnli resurslarni bibliografik yozuv (AAK tizimi)ga ulash	Resurs	-	-	Bibliografik yozuvga makroobyektlarni ulash	2025-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
16.	Hududiy tuman (shahar) Axborot-kutubxona markazlarida Yig'ma elektron katalog tizimida bibliografik yozuvlar bilan ishlash.	Biblio- grafik yozuv	- 3006	4620 302	<u>Asosiy yozuvlar bazasida:</u> 1. Nuxsalarni tahrirlash <u>Asosiy yozuvlar bazasida:</u> 2. Nuxsa qo'shish	2025-yilning har oyida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
17.	“Atrof-muhitni asrash va yashil iqtisodiyot yili” mavzusi haqida yig'ma elektron katalog tizimi (<u><i>catalog.unicat.uz</i></u>)ning vaqtinchalik yozuvlar bazasida bibliografik yozuv yaratish	Biblio- grafik yozuv	490 260	231 1155	<u>Vaqtinchalik yozuvlar bazasida:</u> Bibliografik yozuv yaratish <u>Vaqtinchalik yozuvlar bazasida:</u> 2. Bibliografik yozuvlar tahrirlash	2025-yilning har oyida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
15.	Foydalanuvchilarni ro'yxatga olish: - yangi; - qayta	Nafar	4442 206 4236	4444 207 4237	1. Korporativ tarmoq (UzNeI)da foydalanuvchilarni ro'yxatga olish; 2. Foydalanuvchilar hisobini yuritish va har chorakda Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil davomida	Abonentlar va foydalanuvchilarg a xizmat ko'rsatish xizmati
16.	Kitobxonlar qatnovining hisobini olib borish	Nafar	16638	16644	- Abonentlar sektori; - Umumiy o'quv zallari sektori; - Ma'naviy-ma'rifiy va yoshlar bilan ishlash sektori; - Elektron resurslar va ulardan foydalanish zallari sektori; - Huquqiy axborotlar sektori; - O'lkashunoslik axborotlari sektori; - Boshqa xizmat va sektorlardan kundalik qatnovlar yig'indisi hisobini Biblio.pro dasturida yuritish	2025-yil davomida	Abonentlar va foydalanuvchilarg a xizmat ko'rsatish xizmati
17.	Foydalanuvchilarga kitob berilishi hisobini	Nusxa	52791	52813	1. Foydalanuvchilarga berilgan	2025-yil	Abonentlar va

	olib borish				kitoblarni Biblio.pro dasturida qayd etib borish; 2. Qayd etilgan ma'lumotlar asosida kitob berilishi hisobini olib borish	davomida	foydalanuvchilarga a xizmat ko'rsatish xizmati
18.	Tadbirlar va ko'rgazmalarni tashkil qilish	Tadbir	22	24	Ma'naviy-ma'rifiy reja asosida	2025-yil davomida	Abonentlar va foydalanuvchilarga a xizmat ko'rsatish xizmati
19.	Nostatsionar xizmat ko'rsatishni tashkil qilish (ko'chma kutubxona, ko'chma o'quv zali, kutubxona punktlari, jamoaviy abonement)	Shartno ma'tadbi r	4	6/36	1. Shartnoma tuzish/yangilash; 2. Nostatsionar xizmat ko'rsatish shakllari boyicha tadbirlar tashkil qilish; 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil davomida	Abonentlar va foydalanuvchilarga a xizmat ko'rsatish xizmati
20.	"Kitobxonlar klubi" a'zolari bilan tadbirlar o'tkazish	Tadbir	4	4	1. Ma'naviy-ma'rifiy va "Kitobxonlar klubi" rejalari asosida tadbirlar o'tkazish; 2. Tashkil etilgan klublarga yangi a'zolari qabul qilish. 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil davomida	Abonentlar va foydalanuvchilarga a xizmat ko'rsatish xizmati
21.	Masofadan xizmat ko'rsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni elektron ko'rinishda yetkazib berish): - Mahalliy foydalanuvchilarga; - Chet el foydalanuvchilariga; - Axborot-kutubxona muassasalariga	Nusxa			"Elektron muvofiqlashtirish va resurslarni masofadan yetkazish bo'yicha yagona Yo'rignoma" asosida adabiyotlarni taqdim etish (tasdiqlangan preyskurant asosida)	2025-yil davomida	Abonentlar va foydalanuvchilarga a xizmat ko'rsatish xizmati
22.	Axborot-kutubxona muassasalari Davlat bibliografik hisobini yuritishda "O'zbekiston matbuoti solnomasi"ni tayyorlashda qatnashish. "Viloyat matbuoti solnomasi"ni tayyorlash	Biblio-grafik yozuvlar	25	30	1. Kitob, jurnal, gazeta maqolalari va boshqa resurslarga analitik tavsiflangan bibliografik yozuvlar ro'yxatini tayyorlash; 2. Ma'lumotlarni Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
23.	Ma'lumotlar bazasini Respublika hamda chet ellarda chop etilgan O'zbekistonga oid milliy hujjatlar asosida shakllantirish	Biblio-grafik yozuvlar	-	-	Vaqti matbuot nashrlarining bibliografik yozuvlarini yaratish: - dasturda va kartochkada	2025-yil har chorakda	Axborot-bibliografiya xizmati

24.	Viloyat, tuman (shahar)larga bag'ishlangan hamda o'lkaning mashhur shaxslari haqida o'lkashunoslik mazmunidagi materiallar asosida to'liq matnli ma'lumotlar bazasini tayyorlash	Dona	4	1	1. O'lka tarixi, tarixiy qadamlar, me'moriy obidalar, yirik obyekt, korxona, zavod, fabrika, tashkilotlarga bag'ishlangan kitob, audio, video, veb-saytga havolalar va maqolalar asosida - universal mazmunda; - sohaviy; - mavzuli va boshqa turdagi bibliografik qo'llanmalar 2. O'lkaning mashhur shaxslari, san'at, adabiyot va fan fidoyilarining hayoti va ijodiga bag'ishlangan biobibliografiyalar	2025-yil sentyabr-dekabr	Axborot-bibliografiya xizmati
25.	Axborot-kutubxona markazi tomonidan avvalgi yillarda chop etilgan bosma nashrdagi bibliografik qo'llanmalarni veb-saytlarda targ'ib etish	Nomda	-	1	1. Retro nashrlarni yig'ish; 2. Yig'ilgan nashrlarni raqamlashtirish; 3. PDF formatini tayyorlash va veb-saytlarga joylashtirish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
26.	Axborot-kutubxona resurslarini (matnli, foto, audio-videomateriallar) — rasmiy veb-saytlari va ijtimoiy tarmoqlariga joylashtirish	Ma'lumot		24	1. Axborot-kutubxona — markazlari faoliyatiga oid hamda o'tkazilgan manaviy va ma'rifiy tadbirlarni tashkil etish. 2. Fondlarda saqlanib kelinayotgan O'zbekiston fani, talimi, madaniyati, san'ati, sporti va boshqa sohalariga oid eng muhim bo'lgan ensiklopedik atamalaridan sara namunalarini yoritib borish. 3. Loyihalar doirasida kontentlar yaratish	2025-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
27.	Internet tarmog'iga joylashtirilgan axborot-kutubxona resurslaridan (o'zbek adabiyoti va san'ati namoyandalariining asarlari)erkin foydalanish imkoniyatini yaratish	Ma'lumot	-	-	Elektron kitob fondini yoshlar orasida ommalashtirishga qaratilgan targ'ibot materiallarini tayyorlash yuzasidan takliflar ishlab chiqish.	2025-yil I chorak	Barcha xizmatlar

28.	To'liq ma'lumotlar bazasini shakllantirish	Resurs	-	2	Kompyuterlar zalida skanerlangan adabiyotlarning dizaynini yaratish, serverga joylashtirish va disklarga ko'chirish	2025-yil har haftada	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
29.	Axborot-kutubxona markazi fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish	Sahifa	32090	35400	1. "AKM fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish" rejasini tuzish va tasdiqlash 2. Reja bo'yicha hisobotni tayyorlash va Milliy kutubxonaga taqdim etish.	2025-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
30.	Axborot-kutubxona markazi axborot tarmog'ida axborot xavfsizligini ta'minlash va har chorakda Viloyat axborot-kutubxona markaziga ma'lumot berib borish	Hujjat	4	4	Bajarilgan ishlar yuzasidan	2025-yil har chorakda	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati

V. KADRLAR MALAKASINI OSHIRISH

31.	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha viloyat axborot-kutubxona markazi va Tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlari soha mutaxassislari malakasini oshirish	Tadbir	4	2	1. AKM va TAKMlarning mutaxassislari malakasini oshirish bo'yicha ro'yxat shakllantirish; 2. Respublika axborot-kutubxona markaziga har chorakda AKM va TAKMlar mutaxassislarining malakasini oshirish bo'yicha shakllantirilgan ro'yxat asosida rasmiy xat kiritish; 3. Malakasini oshirgan mutaxassislar haqida hisobotni Viloyat axborot-kutubxonasiga har oyda taqdim etish.	2025-yil davomida. Har bir AKM muddatini o'zi belgilaydi	Kadrlar bo'yicha inspektor
	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha viloyat axborot-kutubxona markazi va tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlari mutaxassislari "Mualliflik huquqi va turdosh huquqlar" bo'yicha malakasini oshirish	-	-	-	Hududlardagi Adliya Vazirligi qoshidagi Yuristlar malakasini oshirish markazi bilan bog'lanib, malaka oshirish bo'yicha ishlarni amalga oshirish va malaka oshirgan xodim-mutaxassislar haqida Viloyat axborot kutubxonasiga ma'lumot taqdim etish	2025-yil davomida.	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati

31.1.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 5-iyunda "O'zbekiston Respublikasining "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi Qonuni ijrosini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-210-sonli qarorining 7-bandida, davlat organlari va tashkilotlarining xodimlari o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi bo'yicha bilim va ko'nikmalarni baholash uchun onlayn test sinovlari o'tkazish		-	1	"Manfaatlar to'qnashuviga oid" test savollarini test.adliya.uz (https://test.adliya.uz/) sayti orqali amalga oshirish va test natijalarini O'zbekiston Milliy kutubxonasi kompyansiga topshirish	2025-yil davomida.	Kadrlar bo'yicha inspektor
31.2.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-maydagi PQ-162-son Qarorining 9-bandida Raqamli texnologiyalar sohasida yuqori malakali mutaxassis va kadrlar tayyorlash tizimini takomillashtirish maqsadida 2024-yil 1-apreldan boshlab davlat organlari va tashkilot rahbarlarining raqamlashtirishga mas'ul o'rinbosarlari va xodimlarini raqamlashtirish sohasidagi qoidalar va qonunchilik talablari bo'yicha o'qitish va ularni bepul malakasini oshirish		2	-	O'zbekiston Respublikasi Raqamli texnologiyalar vazirligi tomonidan "Hayot davomida ta'lim olish" tamoyili asosida o'qitishning maxsus axborot platformasi (istudy.uz) seminarida xodim mutaxassislarni malakasini oshirish	2025-yil davomida.	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
VI. XALQARO FAOLIVAT							
32.	Xorijiy kutubxonalar bilan axborot-kutubxona resurslari almashinuvi bo'yicha hamkorlik shartnomalari tuzish	Dona	-	-	Shartnoma asosida ishlash	Yil davomida	
33.	Axborot-kutubxona markazlarga tashrif buyuruvchi xorijiy delegatsiyalar va kitobxonlar bilan ishlash	Nafar	-	-	Tashrif buyuruvchi xorijiy shaxslarga xizmat ko'rsatish	2025-yil davomida	
VII. OAV BILAN ISHLASH							
34.	Axborot-kutubxona markazi faoliyatini doimiy yoritib borish (OAV, televideniye, radio, matbuot)	Maro-taba	-	2	Ommaviy axborot vositalarida axborot-kutubxona markazi faoliyatini yoritish	2025-yil davomida	Barcha xizmatlar